

Werkgerelateerd (alleen in overleg met de begeleiding mag hiervan worden afgeweken)

- De werkdag begint om 9.00 uur en eindigt om 16.00 uur.
 - Start met koffie en thee van 9.00 tot 9.15 uur
 - Koffiepauze van 10.30 tot 10.45 uur
 - Lunchtijd van 12.00 tot 12.30 uur
 - Sociale tijd van 12.30 tot 13.00 uur
 - Theepauze van 14.30 tot 14.45 uur
 - Sociale tijd van 15.30 tot 16.00 uur
- Bij binnenkomst en bij vertrek meld je je bij de begeleiding.
- Bij onverwachte afwezigheid meld je je zo snel mogelijk af via:
telefoon, sms, WhatsApp **06-23513951** of mail **afmeldenassen@aletho.nl**.
- Bij geplande afwezigheid meld je je minimaal 24 uur van tevoren af. Afspraken met je begeleider, dokter, fysiotherapeut e.d. plan je zo veel mogelijk buiten je tijd bij Alétho in.
- Je hebt recht op 4 weken vakantie. Daarnaast is Alétho tijdens de nationale feestdagen en de dagen tussen kerst en nieuwjaarsdag gesloten. Vakantie(dagen) geef je minimaal 24 uur van tevoren door. Als je jonger bent dan 18 jaar vallen je vakantie(dagen) tijdens de schoolvakanties.
- Als je afwezigheid niet tenminste 24 uur van tevoren is gemeld, brengen we de betreffende dag in rekening.
- Je bent zoveel mogelijk aanwezig. Mocht blijken dat je minder dan 60 % aanwezig bent gedurende een maand, dan gaan we hierover met je in gesprek.
- Aan het begin van je werkdag leg je je telefoon in het daarvoor bestemde kluisje als je dat afgesproken hebt met je begeleider of als je jonger bent dan 18 jaar. Alleen tijdens pauzes kan je je telefoon gebruiken.
- Het is niet toegestaan om (zak)messen mee te nemen / bij je te hebben.
- Je bent nuchter aanwezig, dus niet onder invloed van drugs en/of drank. Het is ook niet toegestaan dat je dit bij je hebt.
- Roken en vaperen mag alleen op de daarvoor aangewezen plek tijdens de pauzes.
- Bij het tijdelijk verlaten van het pand buiten het terrein (bijv. naar de winkel) meld je dit bij een van de begeleiders.
- In de werkruimte en op de gang worden geen langdurige gesprekken / discussies gevoerd, dit kan storend zijn voor anderen. Als je iets wilt overleggen, ga je even apart zitten in een ruimte waar geen anderen aan het werk zijn.
- Aan het eind van de dag laat je je werkplek netjes achter.
- Eten en drinken kan alleen in de kantine, niet in de werkruimte.
 - Uitzondering: flesjes (of afgesloten bekers) zijn wel toegestaan op de werkplek.

Onderlinge omgang

- Je houdt gepaste afstand van de ander.
 - Geen fysiek contact. Niet iedereen vindt dit prettig.
 - Niet digitaal personen lastigvallen.
- Je hebt begrip voor de grenzen die iemand aangeeft.
- Je hebt respect voor de mening, opvatting, geloofsovertuiging en geaardheid van de ander.
 - Dus niet: pesten, uitlachen, discrimineren, vloeken, grof taalgebruik, seksueel getinte moppen e.d.
- Je draagt gepaste kleding.
 - Geen blote schouders, geen blote buik, geen decolleté, broeken en rokken niet korter dan tot net boven de knie.
 - Geen aanstootgevende teksten.
- Bij conflicten onderling licht je de begeleiding in.
- Contact met de begeleiding beperkt zich tot de setting van Alétho.

Computergebruik

- Er wordt geen software geïnstalleerd en/of verwijderd zonder toestemming van de begeleiding.
- Er worden geen goksites, gewelddadige, racistische, pornografische of andere kwetsende sites bezocht.
- Computers worden alleen met toestemming verplaatst, geopend of uit elkaar gehaald.
- Er wordt alleen met toestemming van de begeleiding gebruik gemaakt van spellen onder werktijd.
- Als je je computer verlaat, log je uit van openstaande websites en/of programma's.

Overige regels

- Je kan je auto parkeren op de grote parkeerplaats. Niet op de straat.
- De lift is alleen voor goederen, en mensen die slecht ter been zijn.
- Alétho kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing, diefstal en/of schade aan persoonlijke eigendommen.
- Voor alle regels geldt: uitzonderingen zijn altijd bespreekbaar met de begeleiding.